

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 1-2/ ОД от  
«09» января 2024 г.

Решение Педагогического совета  
Учреждения  
«09» января 2024 г.

**Правила**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения-детский № 23 г. Сегежи

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 23 г. Сегежи (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Конвенцией о правах ребенка, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.3648-20), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Уставом МКДОУ № 23 г. Сегежи.

1.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов.

1.3. Цель Правил - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении и успешной реализации целей и задач, определенных в уставе Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Педагоги имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, оскорбления личности.

1.6. Контролировать соблюдение Правил и их требований могут педагоги руководящие и другие лица, на которых возложены такие обязанности.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для всех субъектов образовательной деятельности.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и функционирование Учреждения.

2.2. Продолжительность учебного года и каникул определяется календарным учебным графиком.

2.3. Учебный план, календарный учебный график на каждый учебный год принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни - в соответствии с производственным календарем;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 17.30 часов; дежурная группа для детей с 3 лет и старше по потребности Заказчика.

2.5. Ежедневный утренний прием обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.00. (в особых случаях при согласовании родителей (законных представителей) с педагогическим или медицинским работником дети принимаются в Учреждение до 9.00).

2.6. В процессе утреннего приема родителям необходимо сообщить информацию о состоянии здоровья ребенка с последующим занесением данных в тетрадь приема детей групп раннего возраста

2.7. Режим занятий осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.8. Педагоги консультируют родителей по вопросам воспитания и развития детей в часы наименьшей наполняемости группы: утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

2.9. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

2.10. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обратиться к воспитателям группы, либо к заведующему Учреждения или заместителю заведующего по УВР (тел. 7-30-82, 8964-3189017) .

2.11. В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за обучающимся с указанием периода его отсутствия и причины.

2.12. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, низкого температурного режима).

2.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.15. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность занятий составляет 10 минут, 10 раз в неделю. Образовательная деятельность организуется в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста составляет:

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет не более:

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин

Объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- в I младшей группе (с 2 до 3 лет) – 10 занятий, продолжительностью – не более 10 минут;
- во II младшей группе (с 3 до 4 лет) – 10 занятий, продолжительностью – не более 15 минут;
- в средней группе (с 4 до 5 лет)– 10 занятий, продолжительностью – не более 20 минут;
- в старшей группе (с 5 до 6 лет) – 15 занятий, продолжительностью – не более 25 минут (при организации 1 занятия после дневного сна);
- в подготовительной группе (с 6 до 7 лет)– 15 занятий, продолжительностью – не более 30 минут.

Режим занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут для всех возрастов.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время рисования.

Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

Обучающимся запрещается во время занятий использовать средства подвижной радиотелефонной связи.

2.16. Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ № 23 г. Сегежи разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО).

2.17. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Дошкольное образование с 01.09.2013 года стало первым уровнем в системе общего образования. Срок обучения-до прекращения образовательных отношений.

### **III. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать педагогических работников или медицинского работника о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. В Учреждение не допускаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны забрать ребенка из Учреждения.

3.4. О возможном отсутствии ребенка (по любым причинам) необходимо предупредить педагогических работников или медицинского работника накануне либо до 9.00 час. текущего дня.

3.5. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо сообщить педагогическому или медицинскому работнику о дате выхода ребенка в Учреждение.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинского и педагогического работников, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня, то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача медицинскому работнику Учреждения. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинского работника.

#### **IV. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Одежда ребенка должна соответствовать времени года и погодным условиям.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья).

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь, обеспечивающая правильное формирование стопы ребенка. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. У ребенка должны быть предметы личной гигиены (расческа, гигиенические салфетки (носовой платок) и др. Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, спортивная обувь), для активной двигательной деятельности по музыкальному развитию – чешки.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

4.7. Вещи ребенка родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. При неблагоприятных погодных условиях родителям (законным представителям) необходимо обеспечить наличие запасной одежды для ребенка в Учреждении.

4.9. В шкафу ребенка должен быть пакет для грязной одежды.

4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка для предотвращения солнечного и теплового удара.

#### **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки педагогического работника. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.4. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка несовершеннолетним лицам, и с признаками алкогольного опьянения. В случае невозможности самим забирать ребёнка необходимо предоставить заявление (доверенность) на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, сопровождающих ребенка в и из дошкольного учреждения.

5.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов.

5.6. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.8. Не рекомендуется одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

5.9. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения, а также у выходов, препятствующих эвакуации детей и работников в случае ЧС и пожара.

5.10. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## **VI. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

6.1 Плата за содержание ребенка в детском саду вносится не позднее 15 числа каждого месяца.

6.2. По вопросам оплаты необходимо обращаться к воспитателю или заведующему по телефону (8964-3189017) или лично.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛКИ**

7.1. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий и сезона. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок: не менее 3 часов в день (до 7 лет). При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки необходимо организовывать 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

## **VIII. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. Обратиться к заведующему Учреждения об нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

8.1.2. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.1.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящие Правила является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Родители (иные законные представители) знакомятся с Правилами в ходе родительских собраний, на официальном сайте учреждения, информационных стендах.

9.3. Родители (иные законные представители) имеют право вносить предложения и дополнения в Правила.

9.4. Правила принимаются на неопределенный срок.

9.5 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

